



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 78/2025

privind aprobarea procedurii acordării unor finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc alocate pentru proiecte și programe sportive în anul 2025

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 40/330/S/2025 al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 40/331/S/2025 al Compartimentului administrare proiecte proprii al Serviciului de organizare, turism și proiecte proprii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 40/361/S/21.03.2025 al Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, programe și proiecte ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 40/377/S/21.03.2025 al Comisiei de specialitate de sănătate, de învățământ, și activități sportive ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii a Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 59/2025 privind aprobarea bugetului general al Municipiului Odorheiu Secuiesc pe anul 2025, și estimările pe anii 2026- 2028,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) alin. (7) lit. f) art. 139 alin. (3) lit. a) art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă procedura de acordare a unor finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc alocate pentru proiecte și programe sportive în anul 2025, potrivit celor prevăzute în Regulament și pentru programele prevăzute de acesta, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă alocarea sumei de 2.500.000 lei din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc aprobat pentru anul 2025, pentru finanțarea acordării unor finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc alocate pentru proiecte și programe sportive în anul



2025, prezentat în Regulamentul aprobat potrivit art. 1 al prezentei hotărâri. Din bugetul alocat pentru programele sportive, minimum 30% va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

Art. 3. – Pentru evaluarea propunerilor de proiecte, prin dispoziția Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc se constituie o Comisie Evaluare și o Comisie de soluționare a contestațiilor.

Art. 4. – În vederea semnării Contractelor de finanțare nerambursabile atribuite în condițiile prevederilor prezentei hotărâri, din partea Municipiului Odorheiu Secuiesc, se împuternicește Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 5. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (3), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu 14 voturi pentru din cei 14 consilieri locali prezenți la ședință din totalul de 19 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la 26 martie 2025

Președintele de ședință
Consilier local,
DÁVID Endre



Contrasemnează
Secretarul general al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 78/2025 privind aprobarea procedurii acordării unor finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc alocate pentru activități sportive nonprofit de interes local în anul 2025

Calendarul programelor anuale de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pe anul 2025, alocate pentru activități sportive nonprofit de interes local

Etapele privind procedura de selecție a proiectelor:

	Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:	Perioada de implementare
1	publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;	27-31.03.2025
2	publicarea anunțului de participare;	01-04.04.2025
3	înscrierea candidaților;	04.04.2025
4	transmiterea documentației;	04.04.2025 - 05.05.2025
5	prezentarea propunerilor de proiecte;	05.05.2025 ora 16:00
6	verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;	06.05.2025 - 08.05.2025
7	evaluarea propunerilor de proiecte;	09.05.2025- 12.05.2025
8	comunicarea rezultatelor;	13.05.2025
9	formularea contestațiilor (dacă este cazul);	14-16.05.2025
10	soluționarea contestațiilor;	19.05.2025
11	comunicarea rezultatelor finale;	20.05.2025
12	aproparea alocării finanțărilor de către consiliul local	21-30.05.2025
13	încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;	02.06.2025- 31.06.2025
14	publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.	01.07.2025- 30.07.2025



REGULAMENT
DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR PENTRU PROGRAME SPORTIVE
DIN FONDURI PUBLICE

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.

Art. 1. (1) Prezentul regulament de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finantare nerambursabile din fondurile publice acordate din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pentru finanțarea proiectelor și programelor sportive ale structurilor sportive conform art.21 (1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

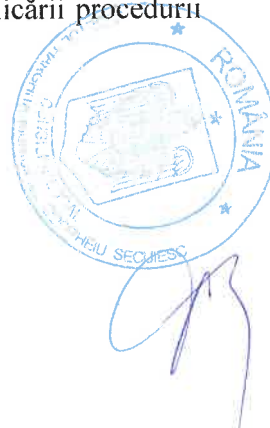
(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul căroră se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
- Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile prezentului Regulament de Finantare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- Legea 455/2001 privind semnătura electronică – republicată.

Art. 2. Prezentul regulament de finantare stabilește procedura si demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare si a OM 664/2018, cu modificările și completările ulterioare din fonduri publice ale Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Odorheiu Secuiesc;
- d) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;



- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiului Odorheiu Secuiesc, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entitati conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** – convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF), care poate fi: sportiv, antrenor sau membru al unui colectiv tehnic, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- h) **structura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către Municipiului Odorheiu Secuiesc în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a Administrației Publice Locale coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- j) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, cu dispoziția Ordinului MTS 664/2018 cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică
- k) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- l) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- m) **proiect sportiv** – plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
- n) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
- o) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- p) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- q) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;



- r) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- s) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- t) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- u) **organizații sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- v) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- w) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- x) **colective tehnice** - care pot avea în componenta: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- y) **unitate de învățământ** – unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- z) **instituție de învățământ** – instituție de învățământ superior cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- aa) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;



- bb) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

PREVEDERI BUGETARE

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1(1) din prezentul regulament.

Art. 5. (1) Pe baza HCL 59/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Odorheiu Secuiesc, bugetul programului este de 2,500,000 lei. Din bugetul alocat pentru programele sportive, minimum **30%** va fi direcționat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor.

În contextul „**Anului Național al Copilului**“, toate concursurile de proiecte destinate activităților nonprofit, finanțate de autoritățile locale potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, vor include obligatoriu o componentă dedicată copiilor. Această componentă va avea ca obiectiv promovarea accesului la activități sportive și timp liber a copiilor. Proiectele propuse în cadrul concursurilor trebuie să demonstreze modul în care activitățile planificate contribuie la bunăstarea copiilor, inclusiv prin facilitarea accesului egal și nediscriminatoriu la resursele oferite de proiect. Se va acorda prioritate inițiativelor care vizează copiii din medii vulnerabile.

(2) Fiecare beneficiar va aplica separat pentru proiectele de seniori și/sau juniori. Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta de la același Finanțator decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an. Valoarea finanțării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă și maximă stabilite pentru fiecare domeniu în parte:

Nr. Crt.	Domeniul de activitate finanțat	Valoarea finanțării solicitate/proiect (lei)	
		Valoarea minimă (lei)	Valoarea maximă (lei)
1.	Sport de performanță - Jocuri sportive	5.000	600.000
2.	Sport de performanță - Sporturi individuale	5.000	200.000
3.	Sportul pentru toți	5.000	150.000
4.	Organizare evenimente sportive	5.000	50.000

(3) Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți.

Programele sportive de utilitate publică, sunt stabilite prin OM 664/2018 astfel: programul **"Promovarea sportului de performanță"(P1)**, programul **"Sportul pentru toți"(P2)**.

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică sunt:

A. Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional. pentru o competiție organizată pe o



perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramura de Sport sau în calendarul a Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;

B. Programul „Sportul pentru toți”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament al competiției, înscris în calendarul Asociației Județene „Sportul pentru Toți” sau al Federației Române „Sportul Pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, organizare evenimente sportive, denumite împreună acțiuni sportive

În cazul organizării unor evenimente sportive organizația poate să aibă are în Certificatul de Identitate Sportiva (CIS) ramura „Sportul pentru Toți”, sau orice alt tip sport.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;



1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite de agrement: schi, patinaj, sanie/saniuș, sarituri cu schiurile, etc.;
- e) încurajarea practicării a sporturilor/activităților denumite de agrement;
- f) încurajarea sportului pentru persoanele cu nevoi speciale;

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță;

Scopul finanțării programelor și proiectelor sportive constă în susținerea activității sportive de performanță din Odorheiu Secuiesc și de activare a cât mai multor locuitori ai orașului Odorheiu Secuiesc, din toate categoriile sociale și de vârstă spre mișcare.

Art. 7. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Odorheiu Secuiesc și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;



- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

Obiectivele finanțării programelor și proiectelor sportive constă în:

1. Susținerea și dezvoltarea activității de performanță
2. Atragerea și stimularea locuitorilor orașului în număr cât mai mare spre practicarea activităților sportive (jocuri, competiții, maratoane, activități în cartiere, parcuri, baze sportive etc.)
3. Susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar
4. Îmbunătățirea sistemelor de pregătire și mărirea a bazei de selecție a sportivilor prin susținerea și dezvoltarea de activități sportive pentru copii
5. Organizarea, în plan local, de evenimente sportive în cadrul programului „Anul Național al Copilului”

2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului Regulament de Finanțare se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă a activității sportive din cadrul programelor sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018 cu modificările și completările ulterioare, de la bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, ale entităților enumerate la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toata perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Municipiul Odorheiu Secuiesc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența trebuie să fie asigurată de către solicitant ca contribuție proprie. Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Odorheiu Secuiesc în 3 exemplare. Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare. Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către aparatul propriu a Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;



- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local;
- h) **cofinanțarea**, în sensul ca finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

Art. 10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea totală sau parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.

Art. 11.(1) Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

3. Prevederi bugetare

Art. 12. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat Municipiul Odorheiu Secuiesc prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. (1)Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Cluburile sportive de drept public și cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar anterior. În termenul prevăzut amintit, cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele și prenumele persoanelor din conducerea clubului, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate și organigrama instituției, numărul sportivilor legitimați pe secții sportive și categorii de vârstă, numărul antrenorilor și instructorilor sportivi pe ramură de sport, cuantumul finanțării programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, cuantumul remunerațiilor, precum și cuantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă și calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele și strategiile proprii, raportul de activitate, precum și Regulamentul de organizare și funcționare. În cazul în care după momentul publicării intervin modificări, cluburile sportive au obligația de a actualiza informațiile pe pagina de internet proprie în termen de 5 zile de la data apariției modificării.



Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă conform art.21 (1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, valabil în anul depunerii cererii;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) să depună bugetul de venituri și cheltuieli total estimat al asociației pe anul 2025, aprobat de consiliul de director;
- m) să depună documentele și declarațiile cerute la art. 40. din prezentul Regulament
- n) să respecte obligațiile conform ar. 13 alin (2) din prezentul Regulament
- o) și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare cu autoritatea contractantă sau cu alte instituții din subordinea municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Odorheiu Secuiesc, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, alin. (2) din L 350/2005).

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.



Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Municipiul Odorheiu Secuiesc va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor pentru proiecte secvențiale dintr-un sezon competițional sportiv;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților,
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finanțare;
- h) comunicarea rezultatelor
- i) formularea contestațiilor
- j) soluționarea contestațiilor
- k) transmiterea propunerilor către Municipiul Odorheiu Secuiesc pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- l) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;
- m) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art. 22. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa al Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr. 5., sau poate fi completat și trimis online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet> până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.



Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 27. Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro.

Art. 28. Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro.

Art. 29. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 30. Publicarea pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro, a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare a activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro.

Art. 32. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 33. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro.

3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 34. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor, perioada de depunere fiind de 30 de zile.

Art. 35. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 36. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 37. Cererea de finanțare poate fi completat și trimis online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet>, depusă la registratură sau trimisă prin poștă/telegramă/telex/telefax la adresa Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, situat la adresa Piața Városháza, nr.5, tel/fax: 0266218145.

a) În cazul de depunere online a propunerii de proiect:

Etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: Completarea cererii de finanțare și încărcarea documentelor cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea cererii, semnarea electronică a cererii și a documentelor, încărcarea cererii și a documentelor semnate electronic pe



platforma online și finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a cererii de finanțare, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele și în original. **În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică**, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la **semnatura electronică**, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarul trimis online. Nerespectarea instrucțiunilor privind întocmirea și depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local, conduc la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului.

b) În cazul de depunere la registratură a propunerii de proiect:

(1) Documentația de solicitare se va întocmi în limba română sau maghiară. Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate. La rubricile care nu se aplică se va preciza „Nu este cazul”

(2) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în plic sigilat, într-un singur exemplar, pe suport de hârtie la registratura (1 exemplar original), la registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, situat la adresa Piața Városháza, nr.5, etajul I, camera 125. Documentația se poate transmite prin scrisoare și prin telegramă/telex/telexfax/electronic la adresa helyipalyazotok@udvarhely.ro, fax: **0266218145**. Termenul de depunere este 05.05.2025. ora 16:00.

(3) Solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarele depuse. Toată documentația va fi îndosariată, legat, opisat și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului după modelul de mai jos:

Solicitare de finanțare nerembursabilă pentru anul 2025 Municipiul Odorheiu Secuiesc	
DOSAR	1
Numele/denumirea solicitantului	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Numărul de telefon al persoanei de contact	
Domeniul de activitate finanțat	“ Program anual de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive din bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc pe anul 2025”
Titlul proiectului	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

Solicitare de finanțare nerembursabilă pentru anul 2025 Municipiul Odorheiu Secuiesc	
DOSAR	2



Numele/denumirea solicitantului	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Numărul de telefon al persoanei de contact	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

Art. 38. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 39. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

Art. 40. Documentația solicitanților va conține următoarele acte (toate documentele în copie vor fi certificate prin semnătura reprezentantului și ștampila acestora cu mențiunea ”Conform cu originalul”)

(1) DOSAR 1– Înregistrat pentru fiecare cerere de finanțare

- a) Opis Dosar 1 –Anexa nr. 2 la Regulament
- b) formularul de cerere de finanțare - Anexa nr. 4 la Regulament;
- c) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului Anexa nr. 5 la Regulament (Venituri, Cheltuieli, Buget narativ);
- d) declarația solicitantului –Anexa nr.6 la Regulament
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr.7 la Regulament;
- f) declarația pe propria răspundere – Anexa nr.8 la Regulament
- g) CV-urile membrilor echipei de proiect - Anexa nr.9 la Regulament;
- h) Anexa A,B,C la Contractul de finanțare din Regulament

(2) DOSAR 2– Înregistrat pentru fiecare solicitant

- i) Opis Dosar 2- Anexa nr. 3 la Regulament
- j) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora (acte adiționale și încheierile civile aferente, după caz)
- k) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă (sentința civilă/încheiere/decizie) prin care a fost înregistrată organizația la instanțele judecătorești competente;
- l) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor;
- m) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- n) Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor nu mei vechi de 30 de zile la data depunerii cererii
- o) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- p) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Harghita;



- q) lista sportivilor legitimați avizată de federația de specialitate / asociații județene pe ramură de sport (în domeniul sport de performanță);
- r) lista sportivilor seniori si/sau juniori cu statut profesionist (legitimație, contracte de activitate sportivă);
- s) copie contracte de activitate sportivă pentru antrenorii, care își desfășoară activitatea în cadrul clubului, și dovada calificării;
- t) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- u) raport privind activitatea solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființat), care să cuprindă performanțele sportive realizate pe plan național și internațional în ultimul an ; -Anexa nr.12 la Regulament
- v) bugetul de venituri și cheltuieli total estimat al asociației pe anul 2025, aprobat de consiliul de director;
- w) ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, prin care se confirmă numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
- x) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale;
- y) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la ANAF;
- z) declarația, din care să reiese că solicitantul deține cofinanțarea pentru toate proiecte -Anexa nr.10 la Regulament
- aa) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr.11 la Regulament
- bb) alte documente considerate relevante de către aplicant (oferte de preț, calendar competițional sportiv, dovada vizibilității, website etc).

(3) Lipsa oricărui document prezentat la alin. (1) sau (2) duce la la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului. Documentația incompletă nu intră în procedura de evaluare.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 41. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză a finanțărilor nerambursabile, constituită prin dispoziție a primarului.

Art. 42. Comisia de analiză și evaluare va fi formată din 5 persoane, numită în baza Dispoziției Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.

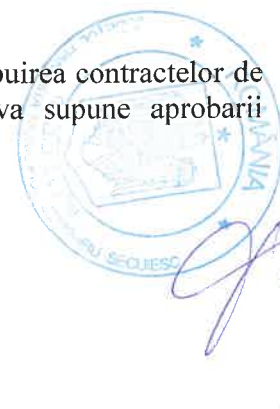
Art. 43. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 44. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Compartimentului Proiecte Proprii a Municipiului Odorheiu Secuiesc și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 45. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Regulament.

Art. 46. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către secretariatul autorității finanțatoare care va supune aprobării



Municipiului Odorheiu Secuiesc aprobarea în condițiile legii a finanțării activităților sportive din programele sportive.

6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 47. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din Municipiului Odorheiu Secuiesc;
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - organizarea unor evenimente sportive legate de „Anul Național al Copilului”
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii Municipiului Odorheiu Secuiesc în plan național și internațional;
 - sunt depuse de solicitanți eligibili;
 - asigură cotribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc prin prezentul regulament de finanțare;

Art. 48. Evaluarea proiectelor cuprinde două etape:

I. Verificarea documentației privind conformitatea administrativă, a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

Lista de verificare (se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Cod fiscal	
CIS	
Partener Nu ☐	Da ☐ Nume:
Titlul propunerii	



Condiția de eligibilitate	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Termenul limită de depunere a fost respectat			
2. Solicitantul este eligibil, conform Cap. I, Art.1 alin (1) din Regulament			
3. Anexa 2, Cererea de finanțare a fost completată utilizând formularul conform Regulamentului și urmând specificațiile menționate în Regulament; semnat și datat			
4. Declarațiile solicitantului au fost completate, semnate și date conform (Anexele 6, 7, 8)			
5. Cv-urile echipei de proiect sunt atașate, semnate și date de către persoanele în cauză (Anexa 9)			
6. Anexele A,B,C la contract sunt completate			
7. Anexa 5- Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli este prezentat în formatul prevăzut în Regulament, exprimat în lei, este semnat și datat, se corespundă cu limitele legale Venituri preconizate – cu valori precise, menționând și alte surse Detalierea cheltuielilor preconizate pe activități Proiectul bugetului narativ- cu detalii și explicații privind costurile unitare, valorile cantitative aferente și valorile totale Cheltuieli cu masă în procentul solicitat max 30% Contribuția solicitantului este asigurată în procentul solicitat (minim 10%) Cheltuieli cu echipamente sportive în procentul solicitat max 30% Cheltuieli cu indemnizațiile cumulat cu Cheltuielile cu contract de activitate sportivă în procentul de max 80%			
8. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele prevăzute la Art. 5, alin (2) din capitolul I			
9. Documentele doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului sunt atașate, semnate (cele enumerate la capitolul III, Art. 40 alin (2), pct. j-n, din Regulament)			
10. Certificat de identitate sportivă			
11. Dovada afilierii la federația			
12. Situația financiară anul anterior			
13. Raportul de activitate privind activitatea solicitantului în ultimul an, semnat și datat (Anexa 12)			
14. Bugetul de venituri și cheltuieli total estimat al asociației pe anul 2025, aprobat de consiliul de director			



[Handwritten signature]

15. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale			
16. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la ANAF			
17. Extras de cont			
18. Declarațiile sunt depuse și semnate (Anexele 10, 11)			
19. Alte documente considerate relevante de către aplicant Contracte de activitate sportivă, liste sportivilor legitimați, oferte de preț etc.			

II. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”(P1)- Jocuri sportive, sporturi individuale.

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Calitatea și coerența propunerii	10
1.1	Claritatea propunerii, coerența activităților, ingeniozitatea solicitantului	3
1.2.	Cât de relevante sunt scopul și obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	3
1.3.	Respectarea cerințelor de conținut pentru fiecare rubrică a cererii de finanțare, capacitatea de sinteză.	2
1.4.	Proiectul prevede rezultate verificabile și cuantificabile, sunt utilizați indicatori.	2
2.	Relevanța propunerii	10
2.1.	Respectarea scopului și obiective stabilite în Regulament, cat de clar este definit și ales grupul de țintă. Beneficiarii sunt în mare parte locuitori, copii și sportivi junior și senior ai orașului.	5
2.2.	Cât de coerente, necesare și practice sunt acitivitățile propuse	5
3.	Rezultate, capacitatea cadrelor sportive, cunoștințele de specialitate, rezultate	55
3.1.	Cele mai bune rezultatele obținute în ultimele ani la competițiile sportive organizate de federația de specialitate	10



93

3.2.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual al clubului: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	10
3.3.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore	5
3.5.	Performanțele structurii sportive pe plan național și/sau internațional (premii și medalii obținute)	15
3.5.	Numărul sportivilor legitimați (junior și/sau senior -nu se acordă cumulativ)	15
	1-20	3
	20-50	5
	50-150	7
	>150	15
4.	Durabilitate, vizibilitate	15
4.1.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? ex: gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive, etc....	5
4.2.	Vizibilitatea proiectului (cheltuieli de publicitate incluse în buget: conferință de presă, transmisii live, promovarea imaginii autorității finanțatoare pe echipamente, afișe etc.)	10
5.	Buget și eficacitatea costurilor	10
5.1.	Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare.	2
5.2.	Cheltuielile se încadrează în limitele legale și în limitele capitolului de cheltuieli, și sunt eligibile conform Anexei 1 din Regulament	2
5.3.	Cheltuielile sunt fundamentate cu oferte de preț, contractele sportivilor și antrenorilor precontractate, calendar sportiv etc.	3
5.4.	Quantumul contribuției proprii (max 5 puncte):	3
	≥ 10 – < 15 %	0
	≥ 15 - < 25 %	1
	≥ 25 - < 50%	2
	≥ 50%	3

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 puncte din punctajul maxim ce se poate acorda.

Punctaj acordat pentru proiecte din categoria „Promovarea Sportului Pentru Toti” (P2), Organizare evenimente sportive

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
----------	-----------------------	------------------------



[Handwritten signature]

1.	Calitatea și coerența propunerii	20
1.1.	Claritatea propunerii, coerența activităților, ingeniozitatea solicitantului	5
1.2.	Cât de relevante sunt scopul și obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
1.3.	Respectarea cerințelor de conținut pentru fiecare rubrică a cererii de finanțare, capacitatea de sinteză.	5
1.4.	Proiectul prevede rezultate verificabile și cuantificabile, sunt utilizați indicatori.	5
2.	Relevanța propunerii	15
2.1.	Respectarea scopului și obiective stabilite în Regulament, organizare evenimente în „Anul Național al Copilului”	5
2.2.	Cat de clar este definit și ales grupul de țintă. Beneficiarii sunt în mare parte locuitori, copii și sportivi junior și senior ai orașului.	5
2.3.	Cât de coerente, necesare și practice sunt acitivitățile propuse	5
3.	Rezultate, capacitatea cadrelor sportive, cunoștințele de specialitate, rezultate	15
3.1.	Complexitatea activităților în ultimele ani al clubului sportiv	3
3.2.	Valoarea și complexitatea activitățile propuse în proiect a clubului sportiv	3
3.3.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/parteneriate cu structuri sportive care pun la dispoziție astfel de specialiști	3
3.4.	Capacitatea de a atrage locuitorii orașului în număr cât mai mare spre activități sportive	3
3.5.	Parteneriate încheiate pentru colaborări privind organizare concursuri/întreceri sportive între scoli, cartiere	3
4.	Durabilitate, vizibilitate	20
4.1.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? gradul de atragere a locuitorii orașului spre practicarea sportului	10
4.2.	Vizibilitatea proiectului (cheltuieli de publicitate incluse în buget: conferință de presă, transmisii live, promovarea imaginii autorității finanțatoare pe echipamente, afișe etc.) -exclusiv	5
4.3.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt durabile (financiari, instituțional)?	5
5.	Buget și eficacitatea costurilor	30



5.1.	Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare.	15
5.2.	Cheltuielile se încadrează în limitele legale și în limitele capitolului de cheltuieli, și sunt eligibile conform Anexei 1 din Regulament	5
5.3.	Cheltuielile sunt fundamentate cu oferte de preț/analiză a pieței/precontracte	2
5.4.	Cuquantumul contribuției proprii (max 5 puncte):	5
	≥ 10 – < 15 %	0
	≥ 15 - < 25 %	2
	≥ 25 - < 50%	3
	≥ 50%	5
5.5.	Alocarea resurselor este adecvată și realistă în funcție de economic actual și în funcție de anvergura proiectului	3

Notă: Entitatea care solicită finanțarea proiectului trebuie să fie structura sportivă care are în Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) ramura „Sportul pentru Toti” și face dovada afilierii la Asociația Județeană „Sportul pentru Toti” respectiv la Federația Română Sportul pentru Toti. În cazul organizării unor evenimente sportive organizația poate să aibă în Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) ramura „Sportul pentru Toti”, sau orice alt tip sport.

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează conform tabelului de mai sus. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantumul minim de 65 puncte din punctajul maxim ce se poate acorda.

Art. 49. (1) Valoarea finanțării aprobate aferentă fiecărui proiect poate fi aceeași cu suma solicitată sau mai mică, fiind aprobată de Comisia de evaluare în mod justificat (cheltuieli nejustificate, supraevaluate, care nu corespund cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli, care nu sunt detaliate în buget, care nu sunt eligibile, care nu sunt în concordanță cu obiectivele, acțiunile și rezultatele urmărite în cadrul proiectului), fiind avută în vedere oportunitatea și necesitatea cheltuielilor propuse.

(2) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea, care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar. Se vor întocmi o listă în ordinea descrescătoare a punctajului și pe baza acestuia se vor finanța proiectele cu punctajul cel mai mare, în limita bugetului disponibil.

(2) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 65 puncte, proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

(3) Valoarea finanțării aprobate nu poate fi mai mare, decât valoarea maximă stabilită pe domeniu de activitate stabilit la Art.5. alin. (2) din Regulament.

Art. 50. (1) În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc și pe site-ul www.udvarhely.ro. În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 51. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr.5.

Art. 52. Analiza contestațiilor se efectuează de către Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită din 5 membri, constituită în acest scop prin dispoziția autorității deliberative, iar raportul se înainteaază spre aprobare comisiei de analiză și evaluare. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează



motivele contestației și înaintează Comisiei de evaluare decizia de admitere sau respingere a contestației.

În cazul în care sunt înregistrate contestații cu privire la rezultatul verificării conformității administrative, Comisia de soluționarea a contestațiilor analizează dosarele ce fac obiectul acestor contestații și înaintează Comisiei de evaluare decizia de admitere sau respingere a contestației.

În cazul în care sunt înregistrate contestații cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare a propunerilor de proiecte Comisia de soluționarea a contestațiilor analizează dosarele ce fac obiectul acestor contestații și va proceda la reevaluarea punctajului. Procedura de evaluare se consideră finalizată la momentul emiterii procesului verbal de către Comisia de soluționarea contestațiilor și comunicării acestuia către Comisia de evaluare.

Comisia de soluționarea contestațiilor hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Solicitantul nemulțumit de rezultatul deciziei Comisiei de soluționare a contestațiilor se poate adresa instanței de judecată, în condițiile legii.

Art. 53. Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art. 54. Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretariatului autorității finanțatoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliul local privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local prin direcția/compartimentul de specialitate a autorității finanțatoare, în condițiile legii.

Art. 55. Municipiului Odorheiu Secuiesc supune aprobării, încheierea de contracte de finanțare conform legislației în vigoare.

Art. 56. După ce a fost aprobată prin hotărâre al Municipiului Odorheiu Secuiesc încheierea de contracte de finanțare și alocării sumelor din bugetul local, secretariatul Municipiului Odorheiu Secuiesc comunica direcției de specialitate din cadrul autorității finanțatoare, respectivele hotărâri.

Art. 57. În termen de 5 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Municipiului Odorheiu Secuiesc, de încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul/programul sportiv, autoritatea finanțatoare comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

7. Date limită de desfășurare programelor sportive

Art.58. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 30. noiembrie 2025.

8. Cofinanțare

Art. 59. Autoritatea finanțatoare acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare poate fi solicitată pentru cheltuieli de 90% din bugetul total al programului sportiv. Solicitantul va avea o cota de cofinanțare de 10% din valoarea totală a finanțării. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului se cuantifică prin documente justificative.

Art. 60. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 61. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

Art. 62. Contractul de finanțare se încheie între Municipiului Odorheiu Secuiesc și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării hotărârii Municipiului Odorheiu Secuiesc de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.



Art. 63. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul refăcut conform Anexei 5.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 64. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

(6) Cheltuielile trebuie să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli, să reflecte costurile necesare realizării proiectului, să fie întocmit exclusiv în lei, să fie eligibile și efectuate pe perioada desfășurării proiectului, să fie identificabile și verificabile.

(7) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare.

Art. 65. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Tranșele vor acorda pe baza documentelor justificative prin raportări intermediare depuse la registratura Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art. 66. (1) Finanțările pot fi efectuate într-o singură tranșă după depunerea raportului final, sau în mai multe tranșe, după cum urmează:

- a) Avans sau Tranșa I. – cel mult 25% din valoarea finanțării nerambursabile. Avansul se acordă pe baza cererii depuse conform Anexei 26, după semnarea contractului de finanțare. Tranșa I. se acordă după depunerea raportului intermediar.
- b) Tranșa a II.-a – cel mult 35% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după justificarea avansului (tranșei I.) pe baza raportărilor intermediare.
- c) Tranșa a III.-a – cel puțin 40% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după depunerea raportului final.

(2) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Odorheiu Secuiesc următoarele raportări:

- a) raportarea privind avansul: va fi depusă de către Beneficiar în termen de 45 de zile calendaristice de la data plății acestuia de către Municipiul Odorheiu Secuiesc. În absența decontării sumelor



primite în avans, Municipiul Odorheiu Secuiesc nu va acorda Beneficiarului nici o tranșă ulterioară din contractul raportat.

- b) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- c) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

Doar în urma decontării integrale a tranșei I. se poate trece la acordarea tranșei II. În caz contrar, beneficiarul devine neeligibil pentru acordarea tranșei II. Decontul aferent tranșei II poate fi depus și după finalizarea proiectului, împreună cu decontul aferent tranșei III. Tranșa III se acordă obligatoriu după finalizarea proiectului.

Tranșele II. și III. pot fi diminuate în următoarele cazuri:

- o parte din acțiuni nu au fost realizate;
- sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate;
- în urma evaluării dosarului de decont, anumite cheltuieli au fost considerate neeligibile;
- anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;

Art. 67. (1) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și pot fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate și de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Decontarea finanțării se poate completa și trimis online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet> sau depus la registratură.

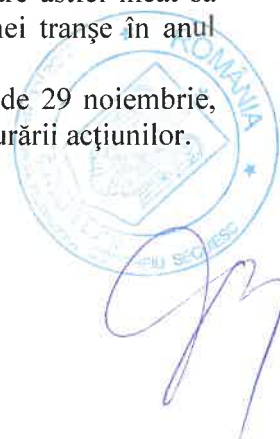
În cazul de depunere online a raportului final etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: completarea raportului final și încărcarea documentelor justificative cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea raportului, semnarea electronică a raportului și a documentelor, încărcarea raportului și a documentelor semnate electronic pe platforma online și finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a raportului final, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele și în original. Raportările pot fi depuse și la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr.5 cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative suplimentare și clarificări în care acesta sunt considerate necesare.

(2) Beneficiarii finanțărilor nerambursabile sunt obligați să prezintă rapoartele finale depuse online semnate electronic atât de reprezentant legal, al acestora cât și de către reprezentatul financiar.

(3) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR". **Vor fi acceptate numai facturi electronice emise, trimise și primite prin sistemul RO e-Factura.** Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile se va aplica înscripiționarea, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate Ro e-facturile vor fi înscripiționate pe față sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului cu "Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, în valoare de _____ lei, nr. contract _____/2025.

Art. 68. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 69. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 29 noiembrie, documente justificative având datele de emiteri în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.



Art. 70. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 71.(1) Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 72. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 73. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, autoritatea finanțatoare este obligată în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 74. Sunt excluși de la procedură beneficiarii finanțărilor nerambursabile care în anul anterior și-au îndeplinit deficitar obligațiile.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 75. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 76. Prezentul Regulament de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 77. Prevederile prezentului Regulament de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local în anul bugetar 2025. Cererile de finanțare aprobate de Municipiul Odorheiu Secuiesc în condițiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 78. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta regulament:

Anexa 1 - cheltuieli eligibile

Anexa 2 – opis 1

Anexa 3 – opis 2

Anexa 4 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 5 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 6 - declarație persoane juridice;

Anexa 7- declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 8- declarație pe propria răspundere

Anexa 9- model curriculum vitae pentru echipa de proiect de sport;

Anexa 10 – declarația solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului

Anexa 11 – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 12 – raport de activitate

Anexa 13 – regulament de decontare



Anexa 14 – anunț de lansare a proiectului

Anexa 15 - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

Anexa 16- formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

Anexa 17- lista participanților;

Anexa 18- pontaj de masă;

Anexa 19- diagrama de cazare;

Anexa 20- lista de călători;

Anexa 21- lista premianților;

Anexa 22- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare, și membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 23 – contract cadru de finanțare;

Anexa 24- cerere de acordare a avansului



[Handwritten signature]

Categorii de cheltuieli eligibile:

- I. Cheltuieli de transport;
 - II. Cheltuieli de cazare;
 - III. Cheltuieli de masă (max 30% din valoarea totală a finanțării);
 - IV. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
 - V. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv pentru activități sportive (max. 30%);
 - VI. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participanților la activitatea sportivă, primele și alte drepturi (max 80% din valoarea totală a finanțării);
 - VII.: Alte categorii de cheltuieli (prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)
- Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:
- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare (max 80% din valoarea totală a finanțării);
 - b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***);
 - c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
 - d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - e) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - f) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
 - g) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
 - h) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
 - i) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - j) plata lectorilor și a translatorilor;
 - k) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completările și modificările ulterioare;
 - l) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive, max 5% din valoarea totală a finanțării

Cuantumul pe fiecare categorie este prevăzut în H.G. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu completările și modificările ulterioare;



**Solicitare de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pentru anul 2025 de la
Municipiul Odorheiu Secuiesc
DOSAR 1**

Numele/denumirea solicitantului _____

CUI/CIF _____

Adresa completă a solicitantului _____

Nr. de telefon al persoanei de contact _____

Domeniul de activitate finanțat _____

Program dedicat copiilor și juniorilor/seniorilor _____

Titlul proiectului _____

Perioada de desfășurare _____

Opis Dosar 1

Nr. Crt.	DOCUMENT	PAGINA (de la – până la)
1	Formularul de cerere a finanțării - Anexa 4	
2	Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al proiectului, detalierea cheltuielilor, buget narativ – Anexa 5	
3	Declarația solicitantului –Anexa nr.6 la Regulament	
4	Declarația de imparțialitate - Anexa nr.7 la Regulament;	
5	Declarația pe propria răspundere – Anexa nr.8 la Regulament	
6	CV-urile membrilor echipei de proiect - Anexa nr.9 la Regulament;	
7	Anexa A,B,C la Contractul de finanțare din Regulament	



**Solicitare de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pentru anul 2025 de la
Municipiul Odorheiu Secuiesc
DOSAR 2**

Numele/denumirea solicitantului _____

CUI/CIF _____

Adresa completă a solicitantului _____

Nr. de telefon al persoanei de contact _____

Domeniul de activitate finanțat _____

Program dedicat copiilor și juniorilor/seniorilor _____

Titlul proiectului _____

Perioada de desfășurare _____

Opis Dosar 2

Nr. Crt.	DOCUMENT	PAGINA (de la – până la)
1	Statutul solicitantului cu orice modificare al acestuia (acte adiționale și încheierile civile aferente, după caz)	
2	Actul constitutiv al solicitantului cu orice modificare al acestuia (acte adiționale și încheierile civile aferente, după caz)	
3	Hotărârea judecătorească (sentința civilă/încheiere/decizie) de înființare prin care a fost înregistrată organizația la instanțele judecătorești competente	
4	Certificatul de înregistrare fiscală	
5	Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor	
6	Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor /Registrul Persoanelor Juridice fără scop patrimonial	
7	Copie de pe certificatul de înregistrare sportivă	
8	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Harghita;	
9	Lista sportivilor ligitimați avizată de federația de specialitate / asociații județene pe ramură de sport (în domeniul sport de performanță);	
10	Listă de sportivi juniori cu statut profesionist (legitimație, contracte de activitate sportivă);	
11	Copie contracte de activitate sportivă pentru antrenorii, care își desfășoară activitatea în cadrul clubului, și dovada calificării;	
13	Situația financiară pe anul anterior	
14	Bugetul de venituri și cheltuieli total estimat al asociației pe anul 2025	
15	Raport privind activitatea, conform anexei	
16	Certificat despre numărul de cont bancar al solicitantului	
17	Certificat fiscal de la Direcția Impozite și Taxe Locale	
18	Certificat fiscal de la ANAF	
19	Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului–Anexa 11	
20	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal–Anexa 12	
21	Alte documente relevante	



CERERE DE FINANȚARE SPORT

I. DATELE SOLICITANTULUI

1. Denumirea și adresa sediului

Numele complet în limba română
Numele complet în limba maghiară
Numele prescurtat
Tipul organizației
Țară
Județ
Oraș
Strada
Număr
Cod poștal
Telefon
E-mail
Web

2. Ramura de sport, pentru care cererea de finanțare este depusă

Ramura de sport

3. Denumirea programului (Domeniul de activitate)

Programul

4. Numărul certificatului de identitate sportivă, data emiterii

Numărul și data emiterii

5. Codul de identificare fiscală

Cod fiscal

6. Date bancare

Denumirea băncii
Codul IBAN
Agenția
Titular

7. Datele reprezentantului legal al solicitantului

Nume
Prenume
Telefon
Email

8. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana susmenționată)

Nume
Prenume
Telefon
Email

9. Datele responsabilului financiar

Prenume
Telefon
Email

10. Specificați obiectul de activitate al organizației în conformitate cu statutul

Obiectul de activitate



II. CAPACITATE OPERAȚIONALĂ

11.Descrierea organizației (conform statutului)

Scopul

Activitățile

Domeniul de funcționare al organizației

12.Experiență relevantă în domeniu

Prezentarea proiectelor desfășurate în perioada anterioară (detalierea 1-2 proiect)

13.Echipa responsabilă de derularea proiectului

Coordonator proiect

Responsabil financiar

Alți membri care sunt implicate în proiect

14.Resurse umane ale structurii sportive

Numări de personal salariat CAS/CIM total	Antrenori	Număr de secții pe ramură de sport	Număr sportivi legitimați pe secții	Număr sportivi nelegitimați pe secții	Alți, membri de staff

15.Resurse financiare (venituri proprii realizate în anul precedent în lei)

Total venit	Finanțare nerambursabilă Municipiul Odorheiu Secuiesc	Finanțare nerambursabilă Consiliul Județean	Donații, sponsorizări	Cotizație , taxe	Venituri din activități economice	Alte venituri

16.Resurse financiare (venituri proprii estimate a se realiza în anul curent în lei)

Total venit	Finanțare nerambursabilă Municipiul Odorheiu Secuiesc	Finanțare nerambursabilă Consiliul Județean	Donații, sponsorizări	Cotizație , taxe	Venituri din activități economice	Alte venituri

17.Rezultate naționale și internaționale în ultimii -maxim 10 ani (x)

Rezultate	Campionatul local	Campionatul național	Campionatul Balcanic	Campionatul internațional	Campionatul European	Campionatul Mondial	Campionatul Olimpic



Senior							
Junior I.							
Junior II.							
Sportul pentru toți							

18. Nivelul competiției în care clubul sportiv se participă (campionatele marcate în tabelul de sus)

Prezentarea competiției (nivel, an, rezultate obținute)

Sportivi aleși în echipa națională sau sportivi cu rezultate obținute la nivel internațional (numărul sportivilor)

Numele cluburilor, echipelor și sportivilor cu rezultatele susmenționate

III. PROIECTUL

19. Titlul proiectului

Titlul proiectului

20. Denumirea proiectului (Promovarea sportului de performanță/ Sportul pentru toți/Organizare eveniment sportiv)

Domeniul de intervenție

21. Rezumatul proiectului (scop, obiect, activități, locuri de desfășurare, domeniul de intervenție, durata proiectului, grupul de țintă, rezultate așteptate)

Rezumatul proiectului

22. Scopul și obiectivele proiectului

Scopul proiectului

Obiectivele proiectului

23. Activitățile principale ale proiectului (pregătire, competiții, evenimente -pot fi unu sau mai multe activități)

1. Activitate

2. Activitate

3. Activitate

24. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

1. Locul/locurile de desfășurare a activităților

2. Locul/locurile de desfășurare a activităților

3. Locul/locurile de desfășurare a activităților

25. Durata proiectului

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Data programului (în cazul sportului pentru toți, evenimentelor sportive)

26. Participanți, prezentarea beneficiarilor pe activități

1. Număr participanți pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)

2. Număr participanți pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)

3. Număr participanți pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)

27. Justificarea proiectului și prezentarea rezultatelor scontate (explicare, rezultat cantitativ, calitativ, surse de verificare, analiza rezultatelor)

28. Promovare și diseminare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

29. Costurile estimate ale proiectului pe acțiuni



Programul, proiectul pe activități și pe categorii de cheltuieli	Venituri proprii structurii sportive	Suma solicitată din bugetul local	Total
Total Proiect			
1. Activitatea totală din care : -			
2. Activitatea totală din care : - -			
3. Activitatea totală din care :			

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**VENITURI PRECONIZATE**

Venituri din care:	Valoarea contribuției	Procent din valoarea totală a proiectului
Contribuția beneficiarului (min.10%-a din totalul finanțării)		
Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
Alte surse		
Venituri Total		100%

CHELTUIELI PRECONIZATE -pe fiecare categorie

Cheltuieli	Finanțare nerambursabilă din bugetul local	Contribuția solicitantului (min.10%-a sumei solicitate)	Alte surse	Total
Cheltuieli de indemnizație				
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă				
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masă -max 30%				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli de prestări servicii				
Cheltuieli cu închirieri				
Cheltuieli de publicitate (design, radio, photo, video)				
Consumabile				
Cheltuieli de echipamente sportive (max 2500 lei/echipament) – max 30%				
Cheltuieli cu premii				
Cheltuieli administrative				
Cheltuieli de participare concursuri				
Cheltuieli de servicii medicale				
Cheltuieli cu arbitraj				
Diferite prestări servicii				
Total				



Proiectul bugetului narativ (vor fi detaliate și nominalizate cheltuielile pe activități cât și necesitatea în cadrul proiectului)

Cheltuieli	Fundamentarea cheltuielilor	Unitate de măsură	Nr. de unități	Valoare unitară	Total
Cheltuieli de indemnizație		sportiv			
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă		contract			
Cheltuieli de cazare		Pe zi/ pe persoană			
Cheltuieli de masă (max 30%)		Pe zi/ pe persoană			
Cheltuieli de transport		Pe călătorie pe km			
Cheltuieli de prestări servicii					
Cheltuieli cu închirieri					
Cheltuieli de publicitate (design, radio, photo, video)					
Consumabile					
Cheltuieli achiziționare materiale, echipament sportiv (max 2500 lei/echipament) Max 30%		Pe persoană			
Cheltuieli cu premii					
Cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive					
Cheltuieli de participare concursuri					
Cheltuieli de servicii medicale					
Cheltuieli cu arbitraj					
Diferite prestări servicii					
Total					

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul cerere de finanțare:

1. Declarația solicitantului, conform Anexei 6
2. Declarația de imparțialitate a solicitantului, conform Anexei 7
3. Declarație pe propria răspundere, conform Anexei 8
4. CV al coordonatorului de proiect -model Europass conform Anexei 9
5. Anexa A,B,C la Contractul de finanțare din Regulament
7. Alte documente relevante



PÁLYÁZATI ŰRLAP

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. Megnevezés és székhely

Pályázó teljes neve románul
Pályázó teljes neve magyarul
Pályázó neve rövidítve
Típusa
Ország
Megye
Helység
Utcanev
Házzszám
Irányítószám
Telefon
Email
Web

2.A sportág, aminek a támogatására pályázik

Sportág

3.Az alprogram, amiben pályázik

Alprogram

4.Sportengedély

Sportengedély száma

5.Adószám

Adószám

6.Banki adatok

Bank neve
Bankszámla szám (IBAN)
Kirendeltség/fiók/ügynökség
Aláírási joggal rendelkező személy neve

7.A törvényes képviselő adatai

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

8.A projektfelelős adatai (ha különbözik az előbb megnevezett személytől)

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

9.A pénzügyi felelős adatai

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon



Email

10.Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört a szervezetnek az alapszabályzat szerint

Tevékenységi kör

II. SZERVEZET BEMUTATÁSA

11.Szervezeti felépítés

Célok

Tevékenységek

Szervezet működési területei

12.Szervezet tapasztalata a pályázott területen

Előző projektek bemutatása (1-2 projekt címe, rövid leírása, menedzseri tapasztalatok)

13.A projekt csapata akik a pályázatot lebonyolítják

Projektfelelős

Pénzügyi felelős

Más tagok, akik részt vesznek a lebonyolításban

14.A szervezet humánerőforrása

Alkalmazottak száma összesen (sportolók és mások)	Edzők	Sportágon belüli korosztályok száma	Korosztályon belüli leigazolt sportolók száma	Korosztályon belüli le nem igazolt sportolók száma	Más személyzet, aki a sportaktivitást elősegíti

15.A szervezet pénzügyi forrásai előző évben

Teljes bevétel	Székyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Hargita megyei költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Adományok, szponzoráció	Tagsági díjak	Gazdasági tevékenységből származó bevétel	Egyéb bevételek

16.A szervezet pénzügyi forrásai a pályázati évben

Teljes bevétel	Székyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Hargita megyei költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Adományok, szponzoráció	Tagsági díjak	Gazdasági tevékenységből származó bevétel	Egyéb bevételek



--	--	--	--	--	--	--

17.Belföldi és külföldi eredmények az elmúlt években (x) maximum 10 év

Eredmények	Helyi bajnokság	Nemzeti bajnokság	Balkán bajnokság	Nemzetközi bajnokság	Európa bajnokság	Világbajnokság	Olimpia
Felnőttek							
Junior I.							
Junior II.							
Sport mindenkinek							

18.A verseny szintje, amelyben a szervezet tevékenykedik (a fenti táblázatban bejelölt verseny/versenyek)

Verseny leírása (szint, évszám, elért eredmények)

Nemzeti csapatba beválasztott sportolók vagy nemzetközi szinten eredményeket elért sportolók

Klubok, csapatok és sportolók nevei

III. PROJEKT BEMUTATÁSA

19.A projekt címe

A projekt címe magyar nyelven

A projekt címe román nyelven

20.Az alprogram, amelyen belül letezik a pályázatot (Versenysport, Tömegsport, Sportesemény)

Alprogram

21.A projekt rövid leírása magyarul

Rövid leírás magyarul

22.A projekt rövid leírása románul (kizáró jellegű)

Projekt célja

Projekt tárgya

Projekt tevékenységei

Projekt helyszínei tevékenységeken belül

Támogatási területe

Projekt futamideje

Célcsoport

Elvárt eredmények

23.A projekt célja és tárgya

A projekt célja

A projekt tárgya

24.A projekt tevékenységei (felkészülés, versenyek, más tevékenységek)

4. Tevékenység

5. Tevékenység

6. Tevékenység

25.A projekt lebonyolításának helyszínei tevékenységeken belül

4. Tevékenység helyszíne/helyszínei

5. Tevékenység helyszíne/helyszínei

6. Tevékenység helyszíne/helyszínei

26.A projekt futamideje



Kezdeti időpont dátuma
Befejezési időpont dátuma
Program konkrét dátuma (tömegsport esetén)

27.A projekt résztvevői, célcsoport bemutatása tevékenységenként

4. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (felnőtt, junior I, junior II.stb), száma
5. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (felnőtt, junior I, junior II.stb), száma
6. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (szenior, junior I, junior II.stb), száma

27.A projekt megvalósításának indoklása, és a várható eredmények bemutatása (Megvalósítás szükségessége, számszerű eredmények, mennyiségi és minőségi mutatók, ellenőrzési források)

28. A projekt népszerűsítése és terjesztése

29. A projekt tervezett költségei tevékenységenként

Projekt, tevékenységekre bontva	Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	A pályázó hozzájárulása	Összesen
Projekt összesen			
4. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre)			
5. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre)			
6. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre)			

Dátum

Törvényes képviselő neve, aláírása és pecsét



A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE

TERVEZETT BEVÉTEL

Bevétel	Összeg	A bevétek %-os eloszlása
A pályázó hozzájárulása (min.10%-a a kért összegnek)		
Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás		
Egyéb források		
Összesen		

TERVEZETT KIADÁS (ahány tevékenység, annyi ilyen táblázat kell)

Költségek	Vissza nem térítendő támogatás	Önrész (min.10%-a a támogatásnak)	Egyéb forrás	Összesen
Sportolói járandóság (indemnizáció)				
Sportolói szerződéses járandóság (CAS)				
Szállásra fordított költségek				
Étkezésre fordított költségek Max 30% lehet				
Szállítási költségek				
Szolgáltatások költségei				
Bérleti költségek				
Reklám költségek (design, rádió, fotó, videó, promóciós költségek)				
Fogyóeszközökre fordított kiadások				
Sportfelszerelésekre fordított költségek (max, 2500 lej Áfával együtt)				
Díjazások költségei				
Adminisztrációs költségek				
Részvételi díjak				
Orvosi szolgáltatások				
Bírói díjak				
Különböző szolgáltatások				
Összesen				



Költségek részletes leírása, indoklása és lebontása darabszámmra, egyszázára (szövegben és összegben)

Költségek	Leírás	Mértékegység	Mennyiség	Egységár	Összesen (lej)
Sportolói járandóság (indemnizáció)					
Sportolói szerződéses járandóság (CAS)					
Szállásra fordított költségek					
Étkezésre fordított költségek					
Szállítási költségek					
Szolgáltatások költségei					
Bérleti költségek					
Reklám költségek (design, rádió, fotó, videó, promóciós költségek)					
Fogyóeszközökre fordított kiadások					
Sportfelszerelésekre fordított költségek					
Díjazások költségei					
Adminisztrációs költségek					
Résztvételi díjak					
Orvosi szolgáltatások					
Bírói díjak					
Különböző szolgáltatások					
Összesen					

Dátum

Törvényes képviselő neve, aláírása és pecsét

A sportos pályázatoknál a pályázati űrlap utáni kötelező csatolmányok:

1. A pályázó nyilatkozata 6 melléklet - Declarația solicitantului, conform Anexei 6
2. A pályázó pártatlansági nyilatkozata 7 melléklet - Declarația de imparțialitate a solicitantului, conform Anexei 7
3. A pályázó nyilatkozata 8 melléklet - Declarația, conform Anexei 8
4. A projektben résztvevők önéletrajza - CV al coordonatorului de proiect - Anexa9
5. A szerződés A,B,C mellékletei - Anexele A,B,C al contractului de finantare
6. Más projekthez kapcsolódó csatolmányok - Alte documente relevante



DECLARAȚIE

Subsemnatii, reprezentanți legal ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.
- j) se obligă să participe cu o contribuție financiară de 10%;

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a entitatii (structurii sportive solicitantă), în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Subsemnata/Subsemnatul _____, persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ solicitante, declar pe proprie răspundere că:

☐ nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului fiscal 2025;

☐ avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, în decursul anului fiscal 2025, iar nivelul finanțării **depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

☐ avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, în decursul anului fiscal 2025, dar nivelul finanțării **nu depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



[Handwritten signature in blue ink]

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma
obținută

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul de clasificare a
forme de învățământ /
formare

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Limba

Nume, Prenume

*Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal,
localitatea, țara*

Mobil:

*Menționați pe rând fiecare experiență profesională
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Eliminați rândul dacă este cazul*

*Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program
de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent*

Eliminați rândul dacă este cazul

*Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua
limbă maternă)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacț iune	Exprimare	



Competențe și abilități sociale	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și aptitudini organizatorice	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și aptitudini tehnice	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și aptitudini artistice	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Alte competențe și aptitudini	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Permis de conducere	<i>Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Informații suplimentare	<i>Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.</i>
Anexe	<i>Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul</i>



[Handwritten signature]

Beneficiar _____

Declarație pe propria răspundere

Solicitantul (denumire) _____ prin
reprezentat legal (nume/prenume) _____ declar că voi
asigura cofinanțarea pentru toate proiectele înaintate pe anul 2025, în cazul în care aceste vor fi
contractate spre a primi finanțare din partea Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Cofinanțarea cheltuielilor eligibile va fi asigurată din surse proprii în suma de _____
(Lei).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

Subsemnatul(a)

Nume și prenume _____

CNP _____

Îmi exprim în mod expres consimțământul neviciat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc în scopul soluționării problemelor formulate.

Declar că, înainte de semnarea prezentului acord am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

a) Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, în calitate de operator de date cu caracter personal are obligația de a administra în condiții de siguranță și a utiliza datele personale care îi sunt furnizate în condițiile legii numai pentru scopurile determinate prin cadrul normativ în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea administrației publice locale;

b) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc prelucrează date cu caracter personal strict în îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin prin legile europene, naționale și locale. În anumite cazuri, pentru soluționarea cererilor care îi sunt adresate sau pentru îndeplinirea obligațiilor legale, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc poate transmite date către alte instituții sau terți contractanți în condițiile legii (firme de curierat/servicii poștale, Poșta Română, Trezorerie etc.). Refuzul de a furniza datele necesare îndeplinirii solicitărilor adresate Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc determină imposibilitatea prelucrării cererii sau atrage incidența prevederilor art. 7 din O.G. nr. 27 / 2002 cu modificările și completările ulterioare: „*Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate potrivit prezentei ordonanțe*”.

c) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

d) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal și criteriile utilizate în acest scop sunt prevăzute de Legea Arhivelor Naționale.

e) Am luat la cunoștință drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată: dreptul de a fi informat, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Pentru exercitarea acestor drepturi se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată, Responsabilului desemnat cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (office@odorhei.ro).

Data:

Semnătura:



RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior

1.Denumirea completă a structurii sportive:

Numele/denumirea solicitantului

CUI/CIF

CIS:

Adresa completă a solicitantului

Nr. de telefon al persoanei de contact

2.Raportul narativ va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la întocmirea raportului
- Competiții organizate în anul competiționar anterior
- Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Rezultate	Campionatul local	Campionatul național	Campionatul Balcanic	Campionatul internațional	Campionatul European	Campionatul Mondial	Campionatul Olimpic
Senior							
Junior I.							
Junior II.							
Junior III.							
Sportul pentru toți							

3.Resurse umane alte structurii sportive:

- Număr de personal salariat total: din a care antrenori , alți membri de staff
- Număr de sportivi selecționați în loturile naționale:
- Număr de secții pe ramură de sport
- Număr de sportivi:

Secții/Grupe	Număr de sportivi legitimați pe secții	Număr sportivi nelegitimați pe secții - începători
Seniori		
Juniori I		
Juniori II		
Juniori III		

4.Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului
- Valoarea finanțării
- Durata derulării proiectului finanțat

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



[Handwritten signature in blue ink]

REGULAMENT

privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local

În conformitate cu prevederile **Legii nr.350/2005**, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și **Ordinului** al Ministerului Tineretului și Sportului **nr.664/2018** privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare, **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, **Legea nr. 69/2000** a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, modificată; H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, **H.G. nr. 1447/2007** privind Normele Financiare pentru activitate sportive, **Legea 455/2001** privind semnătura electronică – republicată, Municipiul Odorheiu Secuiesc derulează în fiecare an programe sportive-economicesociale în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale locale.

Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare. Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit. Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției persoana juridică de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Procedura de finanțare ale acestor activități este următoarea:

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Regulamentul de decontare** și pot fi depuse pe suport de hârtie (în dosar de plastic) fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, la Biroului Organizare, Relații cu Publicul și Proiecte Proprii, Compartimentul Proiecte Proprii sau pot fi depuse online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet>. În cazul de depunere online a raportului final etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: completarea raportului final și încărcarea documentelor justificative cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea raportului, semnarea electronică a raportului și a documentelor, încărcarea raportului și a documentelor semnate electronic pe platforma online și finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a raportului final, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele și în original.

În termen de cel mult 15 de zile lucrătoare de la finalizarea acțiunii, beneficiarul este obligat să depună raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări în termen, de 5 zile lucrătoare de la notificare. Beneficiarul este obligat să depună pentru verificare și eventualele completări în termen, de 5 zile lucrătoare de la notificare.



Municipiul Odorheiu Secuiesc va efectua plata către organizații/fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr 350/2005 **finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării** din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).

Plata finanțării din partea Municipiului Odorheiu Secuiesc către beneficiar este condiționată de prezentarea, în raportul financiar, a documentelor justificative privind efectuarea plăților pentru contribuția proprie de min. 10%.

Documentele privind eventualele sume provenite de la alți finanțatori (alte surse de finanțare) vor fi înscrise în raportul financiar fără obligația de a prezenta documentele justificative aferente acestora.

Observație:

Pe baza prevederilor art.4 litera „f” din Legea nr. 350/2005 privind principiul **neretroactivității**, autoritatea finanțatoare nu poate finanța activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportive aflat în derulare;

Deasemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprii a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului!

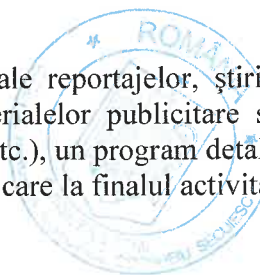
Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul final/intermediar de activitate (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

- perioada și locul de desfășurare a programului, participanți/ beneficiari;
- activitățile/acțiunile desfășurate în cadrul programului;
- rezultate obținute, indicatori preciși de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse ;
- participanți, beneficiari
- contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
- resurse umane și financiare
- impact și posibilități de continuare a activității;
- reflectarea acțiunii în mass media;
- concluzii.

Observație:

Raportul final/intermediar de activitate trebuie să fie însoțit de : copii ale reportajelor, știrilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (diplome, broșuri, pliante, afișe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităților, lista participanților conform tabelului de mai jos. În cazul în care la finalul activității



are loc o festivitate de premiere, beneficiarul va prezenta o listă nominală a premianților, precizând și natura premiilor primite (diplomă, medalie, cupă, etc.)

II. Raportul financiar și Decontul/intermediar/decontul avansului (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

- a) tipul proiectului
- b) valoarea totală a proiectului realizat din care:
 - a. tipul cheltuielilor finanțate din bugetul Mun. Odorheiu Secuiesc, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților/ acțiunilor care le-au determinat;
 - b. tipul cheltuielilor finanțate din alte surse de finanțare (contribuție proprie, sponsorizări, etc.), inclusiv menționarea activităților/ acțiunilor care le-au determinat.
- c) decont privind documentele justificative

Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Municipiului Odorheiu secuiesc privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor legii.

Cheltuieli cu indemnizațiile, veniturile de natură contractuală între sportive/membrii sfatului tehnic cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) **cara au dobandit statulul PIF** (persoana fizica independenta) în condițiile legislației în vigoare. (max 80% din valoarea totală a finanțării)

Cheltuieli de cazare:

Cheltuielile de cazare se vor efectua pe cât posibil în unitățile de cazare pentru sportivi, cămine școlare sau studențești sau în moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria de 3 stele inclusiv.

Cheltuieli privind mesele servite (inclusiv aprovizionare hrană) :

Cheltuielile de masă nu pot depăși sumele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare prin Hotărârea nr. 720/2016, **nu poate depăși cuantumul de 30% din totalul cheltuielilor.**

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană, în cuantumul prevăzut la cheltuielile de masă.

Cheltuieli de transport:

Cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport pentru sportivi, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor în altă localitate decât cea de domiciliu. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil pe 100 de km.

Cheltuieli specifice:

Servicii de închiriere: închirieri baze sportive, echipamente, mijloace de transport, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

Cheltuieli pentru mediatizare și promovare: cheltuieli privind mediatizarea și promovarea proiectului. Este obligatoriu menționarea Municipiului Odorheiu Secuiesc ca și finanțator al



9/3

proiectului. Acțiuni promoționale și de publicitate (mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, material personalizat, tipărituri (cărți, reviste, broșuri, pliante, afișe), consumabile.
Alte servicii, specifice proiectului. (ambulanță, pază etc.)

Cheltuieli pentru achiziționarea de material și echipamente sportive: achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare cu TVA). Cheltuieli pentru achiziționarea de medalii, cupe, diplome. Cheltuielile pentru echipamente se vor deconta numai în cazul în care acel echipament este neapărat necesar pentru derularea evenimentului.

Alte cheltuieli specifice proiectului: taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice. Taxă de transfer sau legitimare jucători, servicii contra incendiilor, servicii ordinii publice și pază.

Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc documentele justificative privind achizițiile publice.

În vederea finanțării programului beneficiarul trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

Cheltuieli privind indemnizație:

- Lista sportivilor în anul finanțării.
- Stat de plată cu nr. BI sau CI și semnătura sportivilor și cuantumul indemnizației, datată.
- Declarație pe proprie răspundere a sportivului, că nu a primit indemnizație de efort de la o altă organizație. (conf. anexa)
- Copia actelor sportivilor (carnet de legitimație, licență, cartea de identitate)
- Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau registru de casă pentru plățile în numerar

Cheltuieli cu veniturile de natură contractuală între sportive/membrii stafului etnic

- Contract de activitate sportive (în care sunt menționate clar obiectul contractului, valoarea brută a contractului, modalitate de plată, perioada de valabilitate a contractului)
- Stat de plată cu numele, nr. BI sau CI, semnătura și cuantumul onorariilor,
- Dovada plății privind contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale precum și al impozitului pe venit,
- Documente care atestă efectuarea plății: ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau registru de casă pentru plățile în numerar.



Cheltuieli privind cazarea:

- contract;
- factură electronică emisă, trimisă și primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul nopților, prețul unitar și valoarea;
- Diagramma de cazare (conform modelului anexat prezentei)
- Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau chitanță și registru de casă pentru plățile în numerar.

Cheltuieli privind mesele servite (nu poate depăși cuantumul de 30% din totalul finanțării) :

- Contract ce va conține detalii. Dacă în contract cheltuielile nu sunt detaliate pe persoane, atunci se va detalia în anexă la contract.
- factură electronică emisă, trimisă și primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite, prețul unitar și valoarea unitară și totală.
- Pontaj masă (conform modelului anexat prezentei)
- Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau chitanță și registru de casă pentru plățile în numerar.

Cheltuieli de transport:

- Contract, dacă este cazul ;
- factură electronică emisă, trimisă și primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri, prețul unitar și valoarea ;
- Foaie de parcurs cu menționarea nr. de kilometri parcurși și ștampilat la locul de destinație (dacă deplasarea s-a efectuat cu autoturismul instituției);
- Foaie de parcurs cu menționarea nr. de kilometri parcurși și ștampilat la locul de destinație (dacă deplasarea s-a efectuat cu autocarul);
- Bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie însoțite de delegație sau decont (dacă deplasarea s-a efectuat cu mașina personală).
- Lista de transport (conform modelului anexat prezentei).
- Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau chitanță și registru de casă pentru plățile în numerar.

Notă : Se va avea în vedere că nu se pot deconta cheltuieli de transport cu mașina proprie, decât în cuantumul 7,5 l combustibil/100 km.

Cheltuieli specifice:**Servicii de închiriere, material promoțional alte servicii:**

- Contract ;
- factură electronică emisă, trimisă și primită prin sistemul RO e-Factura, conținând indicarea serviciilor prestate sau detalii despre materialele cumpărate,
- factură electronică emisă, trimisă și primită prin sistemul RO e-Factura, cu indicarea publicațiilor care au fost editate sau în care a apărut anunțul, nr. bucăți, preț unitar, valoare ;
- Notă recepție, bon consum sau listă inventar, după caz;
- Câte un exemplar din fiecare material realizat, sau fotografie după caz
- Copii după articolele apărute în mass media.
- Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau chitanță și registru de casă pentru plățile în numerar.

Cheltuieli privind echipamentele (nu poate depăși cuantumul de 30% din totalul finanțării) :

- Contract detaliat;
- factură electronică emisă, trimisă și primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conține detalii privind materialele și echipamentele achiziționate, nr. bucăți, preț unitar, valoare ;
- Notă recepție, bon consum sau listă de inventar, după caz.
- lista premianților și a premiilor primite (diplome, cupe, medalii, etc.)
- Lista sportivilor care au primit echipamente
- Fotografii de la festivitatea de premiere.
- Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau chitanță și registru de casă pentru plățile în numerar.

Cheltuielile pentru echipamente se va deconta numai în cazul în care acel echipament este neapărat necesar pentru derularea evenimentului (sub 2500 lei fiecare).

Alte cheltuieli specifice proiectului:

- Contract (notă de fundamentare dacă este cazul);
- factură electronică emisă, trimisă și primită prin sistemul RO e-Factura, cu indicarea categoriei de cheltuială, nr. unități, preț unitar, valoare ;
- chitanță, OP ;
- notă recepție, bon consum, listă de inventar – dacă este cazul

Observație

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”** . Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile electronice vor fi înscrispionate pe față sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului cu ”Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, în valoare de _____, nr. contract _____/2025.

Pe baza acestor documente justificative Municipiul Odorheiu Secuiesc va efectua plata către organizația beneficiară.

În vederea participării la acțiunile proiectului a unui reprezentant al Municipiului Odorheiu Secuiesc beneficiarul va transmite Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, Compartimentul administrare proiecte proprii înainte cu 10 zile calendaristice a desfășurării evenimentelor proiectului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul de desfășurare a evenimentului.



Anexa nr. 14 la Regulament

**Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc**

ANUNȚ DE LANSARE A PROIECTULUI

Asociația/Fundația/Organizația/, identificată cu cod fiscal/CNP, cu sediul/domiciliul în localitatea, str....., nr., bl., ap., sectorul/județul, cod poștal, are plăcerea de a vă anunța lansarea proiectului, care se va derula în perioada2025.

Proiectul beneficiază de finanțare de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc în domeniul, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului este:

Valoarea totală a proiectului este de lei, din care:

1. finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc (cuantumul finanțării solicitate) lei;
2. contribuția beneficiarului de finanțare (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) lei.

Principalele activități care se vor derula în vederea atingerii obiectivului proiectului se vor desfășura conform următorului program:

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Perioada
1.				
2.				
3.				

Data

.....

Reprezentant legal

.....

Coordonator proiect

.....



Beneficiar _____

Adresa de înaintare a raportului final/intermediar

Către,

Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

Biroul organizare și relații cu publicul și proiecte proprii

Compartiment administrare proiecte proprii

Alăturat vă înaintăm raportul final/intermediar narativ și financiar privind proiectul/programul sportiv privind contractul nr./data, având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele

Semnătura.....

Ștampila entitatii/structurii sportive



FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI DE EVALUARE

DATELE ENTITĂȚII

Contract nr.
 încheiat în data de
 Organizația
 Adresa
 Telefon contact
 Email:
 Domeniul proiectului
 Denumirea proiectului
 Coordonatorului proiectului
 Data înaintării raportului

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1. Raport

Final x
 Intermediar x

2. Identificarea acțiunii

Perioada
 Loc de desfășurare
 Numărul participanților la proiect

3. Scopul proiectului

4. Obiectivele proiectului

Obiective generale
 Obiective specifice

5. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului

6. Realizarea activităților propuse

Da
 Nu (dacă nu, propuneți măsuri)

7. Rezultate obținute și rezultate așteptate

Indicatori

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		



Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

8.Participanți

Număr de persoane total din care

Preșcolar

Elevi din ciclul primar

Elevi din ciclul gimnazial

Elevi din ciclul liceal

Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv

Alți participanți

9.Număr de beneficiari

Direcți

Indirecți

10.Impactul proiectului

11.Continuitatea proiectului

12.Mediatizarea proiectului

13.RESURSE UMANE

Resurse umane total

Din care voluntari

II. DATE DESPRE FINANȚARE

14.Date despre finanțare

Valoarea totală a proiectului conform contractului de finanțare (lei)

Valoarea totală a proiectului, realizat la data întocmirii raportului (lei)

Finanțare nerambursabilă de la bugetul local (lei)

Contribuția beneficiarului (lei)

Alte surse (lei)



Denumirea cheltuieli din bugetul proiectului	Total realizat = 1+2+3	Contribuția municipiului Odorheiu Secuiesc		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		Prevăzut	Realizat 1	Prevăzut	Realizat 2	Prevăzut	Realizat 3
Cheltuieli cu indemnizație sportivă							
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă CAS – (cu persoane fizice independente)							
Cazare							
Masă (maximum 30% din totalul finanțării acordate) ¹							
Transport							
Cheltuieli cu prestări servicii							
Servicii de închiriere							
Acțiuni promoționale și de publicitate							
Consumabile							
Cheltuieli administrative							
Cheltuieli cu echipamente sportive							
Cheltuieli cu diplome, cupe, medalii							
Cheltuieli de taxe specifice							
Servicii medicale							
Servicii ordinii publice și pază							
Servicii de arbitraj							
Alte cheltuieli							



[Handwritten signature in blue ink]

TOTAL							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Decontul de cheltuieli:

Nr.	Felul, numărul și data facturii	Emitent	Felul (Chitanță/ ordin de plată /declarație de angajament), numărul și data	Denumirea cheltuielilor (conform bugetul proiectului)	Valoarea totală a facturii	Valoarea decontată a facturii
Contribuția Consiliului Local Odorheiu Secuiesc						
s						
1						
Total contribuția Consiliului Local Odorheiu Secuiesc						
Contribuția proprie a beneficiarului						
Total contribuția proprie a beneficiarului						
Alte surse de finanțare						
1						
Total alte surse de finanțare						
TOTAL CHELTUIELI						

La raportul final se anexează în copie toate documentele justificative, menționate în regulament, pentru fiecare cheltuială în parte, în ordinea din tabelul de mai sus. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**. Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate Ro -Facturile vor fi înscrispionate pe față sub semnatura reprezentatnului legal al beneficiarului cu ”Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc în valoare de _____ lei, nr. contract _____/2025.

Data întocmirii raportului _____

Reprezentat Legal,



numele și prenumele în clar
semnătura



[Handwritten signature]

Beneficiar _____

Lista participanților

Lista participanților în cadrul
 Proiectului _____ cofinanțat din
 bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de
 _____ în
 localitatea _____ :

Nr	Numele și prenumele	Date de contact (Adresa e-mail sau Număr de telefon)	Semnătura
1			
2			
3			
...			

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



Beneficiar _____

Pontaj de masă

Lista participanților, care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în cadrul Proiectului _____ cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____:

Nr	Numele prenumele	Data:			Data:			Semnătura
		MD	D	C	MD	D	C	

Mențiune: După necesități se va completa încă un tabel. Va rugăm să marcați cu X masa servită.

Unitatea prestatoare

de servicii

Semnătura și ștampila:

Numele și prenumele:

Funcția: Responsabil proiect

Semnătura și ștampila:

Data: _____



[Handwritten signature in blue ink]

Beneficiar _____

Diagrama de cazare

Lista participanților, care au beneficiat de cazare la unitatea _____, în cadrul Proiectului cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de _____ în localitatea _____:

Nr	Numele si prenumele	Tarif /zi	Nr. zile	Valoarea serviciului	Semnătura
TOTAL					

Mențiune: După necesități (de ex. număr mai mare de zile) se va completa încă un tabel.

Unitatea prestatoare

de servicii

Semnătura și ștampila:

Numele și prenumele:

Funcția: Responsabil proiect

Semnătura și ștampila:

Data: _____



Beneficiar _____

Lista de călători

Lista participanților, care au beneficiat de transport, în cadrul Proiectului _____ cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____:

Nr.	Numele și prenumele	Ruta	Seria bilet/ Bon fiscal combustibil*	Suma*	Semnătura

* Seria bilet/ Bon fiscal combustibil – în cazul deplasării cu mașină proprie

Mențiune: După necesități se va completa încă un tabel.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____



Beneficiar _____

Lista premianților

Lista premianților, în cadrul Proiectului _____

cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____:

Nr.	Numele și prenumele	Date de contact (Adresa e-mail sau Număr de telefon)	Premiu Obținut *	Semnătura

* În cazul premiilor în bani, se atașează stat de plată cu suma acordată, impozitul reținut, date personale și acord de prelucrare a datelor.

Mențiune: După necesități se va completa încă un tabel.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____





[Handwritten signature]

**Declarație
de imparțialitate
a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor/programelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc prin Municipiul Odorheiu Secuiesc, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entitatilor/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc prin Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....



CONTRACT DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului _____
Nr. _____ din _____

CAP. I.

Părțile contractante

Municipiul Odorheiu Secuiesc, cu sediul în _____, str. _____ nr., județul _____ reprezentat prin, _____, în calitate de _____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”) și

Structura sportivă _____ secția de _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispozițiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finanțare a Programelor Sportive stabilit la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc prin HCL nr. _____ în calitate de autoritate finanțatoare și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____ de aprobare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II. Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului sportiv, respectiv a activităților din cadrul programului sportiv _____, cu număr de înregistrare _____, prevăzute în Anexa A.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.



CAP. III. Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____, raportul final de activitate se depune până la data _____.

CAP. IV. Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

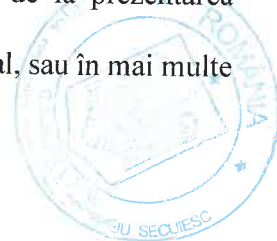
Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa A, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa B și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea, imaginea unitatii administrativ teritoriale, de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului a materialelor comunicate de Serviciul organizare, turism și proiecte proprii, Compartimentul administrare proiecte proprii;
- d) să transmită autorității finanțatoare, cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului;
- e) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 15 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) Să respecte prevederile legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea în maxim trei tranșe conform art. 66 din Regulament, după prezentarea raportului avansului/intermediar/final, în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.g);
- c) să plătească finanțarea într-o singură tranșă după depunerea raportului final, sau în mai multe tranșe, după cum urmează:



- în avans sau Trasa I. – cel mult 25% din valoarea finanțării nerambursabile. Avansul se acordă pe baza cererii depuse conform Anexei 26, după semnarea contractului de finanțare. Dacă nu se cere avans, trasa I. se acordă după depunerea raportului intermediar.
- Trasa a II.-a – cel mult 45% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după justificarea avansului (trasei I.) pe baza raportărilor intermediare.
- Trasa a III.-a – cel puțin 30% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după depunerea raportului final în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.g).

d) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

e) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, astfel, autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea.

CAP. V. Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. (a) Astfel, în cazul în care beneficiarul nu poate să dovedească eligibilitatea sumelor, respectiv în cazul în care furnizează informații false în documentele prezentate autoritatea finanțatoare refuză plata finanțării, și după caz, va solicita restituire sumelor necuvenite și plătite.
(b) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.
3. (a) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor justificative, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.
4. (a) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, inclusiv în situația în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract.
(b) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.
(c) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.
5. Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de asemenea are ca efect refuzul decontării.
6. Dacă în termen de cel mult 30 zile, calculat de la termenul maxim convenit pentru depunerea rapoartelor privind justificarea avansului, nedepunerea documentelor justificative conduce la rezilierea de drept a contractului de finanțare și beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.



7. În cazul în care suma primită în avans nu este eligibilă cu excepția cazurilor în care: o parte din acțiuni nu au fost realizate sau sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate, tranșa II și III nu vor fi acordate.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI. Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII. Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 13

Anexele A,B,C fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru Autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Odorheiu Secuiesc, la data de _____

AUTORITATE FINANȚATOARE:

BENEFICIAR:



ANEXA A LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr.
Denumirea organizatiei:

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului _____
Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităților sportive din Municipiul Odorheiu
Secuiesc pe anul 2025

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activității	Locul de defasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii lei	Alte mentiuni

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele,
funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)



ANEXA B LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr.....

Denumirea organizatiei:

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului

Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităților sportive din Municipiul Odorhei
Secuiesc pe anul 2025

	Actiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Consiliul Local Odorhei Secuiesc	Contributia proprie	Alte surse de finantare
1	Acțiunea/activitatea total....., din care: a) ¹ b) ¹ exemplu: a) cazare: 10 persoanex50lei/zix5 zile=2500 lei				
2	Acțiunea/activitatea total....., din care: a) ¹				
TOTAL					

- Lei -

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

¹ Categori de cheltuieli



ANEXA C LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr.

Denumirea organizației:

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare

ai proiectului/programului

Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităților sportive din Municipiul Odorhei
Secuiesc pe anul 2025

A. Scopul:

B. Obiective:

- obiectivul general:

- obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)



Nr. de înreg./Data

Anexa nr. 24 la Regulament

Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

CERERE DE ACORDARE AVANS

Denumirea structurii sportive, identificată cu cod fiscal, cu sediul/domiciliul în localitatea, str....., nr., bl., ap., sectorul/județul, cod poștal, prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon (fix și mobil), e-mail în baza Contractului de finanțare nr. din data de, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans pentru suma de lei (în cifre și litere), reprezentând % din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate (vă rugăm descrie cheltuielile):

-
-
-

Conform precizările din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 45 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritate finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată ne obligăm să restituim instituției finanțatoare suma primită în avans, dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în Regulament. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritate finanțatoare se va face cu perceperea majorării de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până momentul recuperării.

Dacă în termen de cel mult 30 zile, calculat la termenul maxim convenit pentru depunerea rapoartelor privind justificarea avansului, nedepunerea documentelor justificative conduce la rezilierea de drept a contractului de finanțare și beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.

În cazul în care suma primită în avans nu este eligibilă cu excepția cazurilor în care: o parte din acțiuni nu au fost realizate sau sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate, tranșa II și III nu vor fi acordate.

Numele și prenumele:

Funcția: reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal

Semnătura și ștampila:

Data: _____

